

ALMACÉN JUDICIAL

enero - febrero

| actividades | cantidad |
|---|----------|
| Vehículos recibidos | 12 |
| Vehículos entregados | 4 |
| Bienes de diversa naturaleza recibidos | 131,192 |
| Bienes de diversa naturaleza entregados | 38 |
| Memoriales solicitando bienes en "comiso o uso temporal" | 23 |
| Bienes declarados en "comiso o uso temporal" | 8 |
| Bienes en comiso trasladados al Organismo Judicial y/o a la Corte Suprema de Justicia | 4 |
| Destrucción de bienes por orden de Juez | 196 |
| Personas atendidas | 134 |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Recepción de memoriales, escritos y documentos | 815 |
| Recepción y asignación de Demandas Nuevas | 3,001 |
| Notificaciones electrónicas | 11,077 |
| Diligenciamiento de notificaciones | 26,326 |
| Exhortos, despachos y citaciones | 759 |
| Diligencias especiales | 511 |
| Verificaciones de diligencias especiales | 195 |

GERENCIA ADMINISTRATIVA enero - febrero (continuación)

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|---|----------|--|----------|---|----------|
| DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS | | Avalúo de vehículos automotores para asegurarlos | 12 | Recolección basura | 141 |
| Sección de Compra Directa: | | Avalúo de inmuebles arrendados con el objeto de suscribir contratos de arrendamiento | 4 | Arrendamientos de bienes inmuebles | 162 |
| Ordenes de compra elaboradas | 372 | Avalúo inmueble para implementación de juzgado | 1 | Radios seguridad | 273 |
| Formas 56 recibidas | 1,817 | Vehículos actualizados del valor del blindaje | 19 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS / DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS | |
| Sección de Cotizaciones y Licitaciones: | | Respuesta a providencias | 2 | Varios | 12 |
| Elaboración de bases de cotización | 5 | Prórroga automática contratos de arrendamiento | 119 | Elaboración de Especificaciones | 1 |
| Elaboración de bases de licitación | 5 | Servicios: | | Dictámenes adquisiciones organos jurisdiccionales | 1 |
| Procesos de apertura de cotizaciones | 4 | Energía eléctrica | 836 | Remodelaciones | 2 |
| Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos | 2 | Agua | 209 | Servicios Varios | 14 |
| Elaboración otros procedimientos de compra | 2 | Enlaces de datos | 590 | | |
| Traslado expedientes a ventanilla única | 2 | Enlaces de telefonía | 40 | | |
| Manifestación de Interés | 1 | Enlaces de Internet | 3 | | |
| DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: | | Internet inalámbrico | 34 | | |
| Avalúo de tipo comercial a inmueble | 1 | Internet móvil | 96 | | |
| Avalúo a inmuebles para traslado | 3 | Telefonía celular | 11 | | |
| | | Telefonía fija | 1,259 | | |
| | | IPads | 60 | | |
| | | Correo | 37,223 | | |

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS enero - febrero

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|---|----------|--|----------|--|----------|
| UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS | | Clínica de Apoyo Emocional: | | Certificaciones enviadas al Ministerio Público | |
| Especificación de puestos proporcionados | 825 | Consultas de apoyo emocional | 68 | | 4 |
| Actualización del manual de puestos | 214 | Traslados por convenir al servicio | 17 | Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas | |
| Elaboración de proyecto de especificación de puestos | 11 | Corrimiento de Audiencia | 53 | | 182 |
| Estudios de creación de plazas | 234 | Jardín Infantil: Niños atendidos en el Jardín Infantil | | SECCIÓN DE NÓMINAS Y PLANILLAS | |
| Supresión de plazas | 28 | | 323 | Nóminas Salariales 011, 022, 023, 031 y Gastos de Representación | |
| Reclasificación de plazas | 23 | SECCIÓN DE ARCHIVO DE PERSONAL | | | 26 |
| Estudios especiales | 16 | Actualización y modificación de datos personales y laborales en el Sistema de Recursos Humanos | 1,688 | Nóminas de Prestaciones Laborales 011, 022, 023 y 031 | |
| Elaboración de proyectos de acuerdos | 60 | Codificar y archivar los documentos en expedientes de personal | 6,121 | | 20 |
| Elaboración de proyectos de resoluciones | 2 | Préstamo y devolución de expedientes | 2,821 | Nóminas de Servicios Técnicos Profesionales, Renglón 029 | |
| Documentos recibidos | 301 | Certificaciones trámite de jubilación o Contraloría General de Cuentas | 176 | | 6 |
| UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL | | Elaboración de informes estadísticos | 13 | Nomina de incapacidad temporal | |
| Área Carrera Administrativa: | | Digitalización de expedientes de laborantes | 3,962(*) | | 4 |
| Ascensos | 136 | Actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas | | Constancias Salariales solicitadas y emitidas | |
| Traslados | 33 | | 5,175 | | 519 |
| Permutas | 9 | (*) de marzo 2015 a febrero 2018 | | Constancias electrónicas solicitadas por Bancos | |
| Interinatos | 23 | UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO | | | 1,866 |
| Convocatorias | 52 | Denuncias recibidas | 247 | Cuadros de toma y entrega de cargos recibidos y procesados | |
| Área Carrera Judicial: | | Audiencias realizadas | 116 | | 857 |
| Ascensos | 123 | Denuncias donde se recomendó destitución | 2 | Recepción de Constancias de Colegiado Activo 2018, y su ingreso al sistema | |
| Traslados | 81 | Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo | 66 | | 1,847 |
| Permutas | 7 | Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita | 10 | Recepción de copias de boleto de ornato | |
| Ternas | 123 | Inhibitorias de sancionar por ser falta leve | 16 | | 6,100 |
| Área Evaluación del Desempeño: | | Denuncias donde se resolvió sin lugar | 37 | Formas 47 elaboradas para devolución de descuentos judiciales | |
| Evaluaciones del periodo de prueba 2017 enviadas | 123 | Denuncias que no se admitieron para trámite | 94 | | 30 |
| Área de Beneficios | | Notificaciones realizadas | 1,312 | Ordenes de embargos, levantamientos y modificaciones de descuentos judiciales | |
| Área Higiene y Seguridad | | | | | 118 |
| Estudio clima laboral | 2 | UNIDAD DE DOTACION | | Expedientes por Prestaciones Laborales e Indemnizaciones, y Prestaciones laborales Post Mortem 011, 023, 022 y 031 | |
| Clínica Médica: Pacientes atendidos | 672 | | | | 137 |
| Clínica Dental: Pacientes atendidos | 116 | | | UNIDAD DE DOTACION | |
| | | | | Solicitud de procesos de selección ingresados | |
| | | | | | 1,175 |
| | | | | Procesos respondidos | |
| | | | | | 1,114 |
| | | | | Pasantes Inscritos | |
| | | | | | 285 |
| | | | | Inducción a personal de nuevo ingreso | |
| | | | | | 5 |
| | | | | Ternas Administrativas y Judiciales | |
| | | | | | 222 |

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS enero - febrero (continuación)

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|--|----------|---|----------|
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | Evaluaciones técnicas | 190 | Notificación a nuevos laborantes | 63 |
| Nombramiento regular u ordinario | 76 | Evaluaciones psicométricas | 60 | Revisar expedientes candidatos externos | 28 |
| Ascensos | 20 | Calificación de evaluaciones técnicas | 280 | Archivo de Personal: | |
| Designación de personal a otras dependencias | 3 | Entrevistas de reclutamiento y selección | 70 | Actualización de documentos y expedientes | 212 |
| Nombramientos interinos | 21 | Investigar autenticidad de documentos presentados | 1,120 | Certificaciones y constancias laborales | 157 |
| Resoluciones dejar sin efecto/ cancelaciones/modificaciones | 17 | Verificar referencias personales y laborales | 240 | Archivo de documentos | 6,635 |
| Resolución de permutas | 3 | Llamadas telefónicas a referentes laborales y personales | 478 | Régimen Disciplinario: | |
| Aceptación de renuncia | 36 | Procesos para vacantes, dictámenes judiciales | 36 | Denuncias recibidas | 58 |
| Resciones O22 | 27 | Candidatos para vacantes judiciales | 76 | Audiencias realizadas | 24 |
| Resolución de traslados de personal | 19 | Procesos para vacantes, dictámenes administrativos | 52 | Resoluciones finales | 32 |
| Cuadros de toma de posesión | 209 | Candidatos vacantes administrativas | 103 | Emisión de constancias de sanciones disciplinarias | 55 |
| Cuadros entrega de cargo | 109 | Procesos vacantes internas judiciales | 118 | Clínica odontológica: | |
| Actas administrativas | 188 | Asignación de fechas | 131 | Pacientes atendidos | 129 |
| Folios autorización de nombramientos a presidencia y GRRHH (fijas) | 103 | Actualización expedientes | 88 | Procedimientos dentales | 215 |
| Folios autorización de nombramientos a presidencia y GRRHH (interinas) | 16 | Notificación para evaluaciones técnicas psicométricas | 48 | Clínica médica: | |
| Notificaciones de movimientos administrativos | 1,824 | Notificaciones de evaluaciones jurídicas | 68 | Pacientes atendidos | 153 |
| Confirmación de puestos | 54 | Providencias | 9 | Unidad de Administración de Personal: | |
| Contratos O22 nuevos | 789 | Ascensos judiciales y administrativos | 40 | Nombramientos interinos de personal auxiliar judicial | 54 |
| Reinstalación | 1 | Elegibilidades ascenso judiciales | 140 | Nombramientos fijos de personal auxiliar judicial | 52 |
| Designación personal O31 | 3 | Permutas tramitadas | 9 | Nombramientos interinos de personal administrativo | 8 |
| Contratos personal O31 | 834 | Traslados | 36 | Nombramientos fijos de personal administrativo | 26 |
| CENTRO REGIONAL DE JUSTICIA QUETZALTENANGO | | Solicitud de antecedentes | 60 | Licencias de diversa índole tramitadas | 69 |
| Dotación y Desarrollo Integral: | | Dictámenes solicitados | 140 | Autorización de periodos de vacaciones | 227 |
| Ingreso de solicitudes para proceso de selección | 146 | Dictámenes solicitados para vacantes | 72 | | |
| Digitalización de expedientes | 83 | Renuncias, fallecimientos, destituciones plazas nuevas, revocatorias y reclasificaciones | 39 | | |
| Proceso de inscripción de pasantías | 94 | Notificaciones de evaluaciones técnico jurídica | 72 | | |
| Control de solicitud de documentos | 95 | | | | |

CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL enero - febrero

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|---|----------|--|----------|--|----------|
| Elaboración de actas del CCJ | 24 | Viáticos pagados a Jueces Suplentes | 94 | Entrevistas a auxiliares judiciales | 175 |
| Puntos resolutivos, acuerdos | 1,501 | Viáticos ingresados a SICOIN y UDAF | 94 | Entrega de expedientes de jueces de primera instancia y de paz evaluados | 41 |
| Agendas | 20 | Resoluciones para pago de dietas | 339 | Recursos de revisión contra resultados de evaluación del desempeño | 2 |
| Notificaciones | 350 | Dietas procesadas en SIGES | 33 | Informes sobre recursos de revisión | 2 |
| Documentos recibidos | 3,200 | Dietas enviadas para que emitan providencia | 6 | Certificaciones de evaluación del desempeño | 3 |
| Expedientes de convocatorias recibidos | 93 | Dietas operadas en SICOIN | 33 | Constancias de evaluación del desempeño | 89 |
| Actualización de datos de jueces y magistrados | 200 | Dietas a Gerencia Financiera para cancelación | 26 | Constancias de colaboración en evaluación | 2 |
| Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares | 713 | Convocatorias para jueces de paz | 3 | Capacitaciones | 3 |
| Providencias | 8 | Plazas ofertadas para jueces de paz | 7 | Certificaciones de evaluación para archivo | 290 |
| Clasificación y ubicación de acuerdos | 2,171 | Convocatorias para jueces de primera instancia | 12 | Presentación ante el Consejo de la Carrera Judicial | 1 |
| Envío información a unidad de información pública | 9 | Plazas ofertadas para jueces de primera instancia | 43 | | |
| Revisión de expedientes | 12 | Videoconferencias | 525 | | |
| Clasificar cuadros entrega y toma de cargo | 80 | UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL DE JUECES | | | |
| Recepción de boletas de actualización CGC | 1,878 | Reuniones diversas | 6 | | |
| Recepción y archivo notificaciones del IGSS | 75 | Informes a autoridades | 26 | | |
| Escaneo de expedientes | 42 | Notificaciones por despacho | 24 | | |
| Expedientes digitalizados | 70 | Notificaciones personales | 2 | | |
| Atención al público | 263 | Nombramientos hechos | 21 | | |
| Formularios de viáticos extendidos | 93 | Oficios realizados | 141 | | |
| Viáticos revisados de Quetzaltenango | 36 | Documentos recibidos y tramitados | 195 | | |
| Viáticos revisados de Gerencia Administrativa | 65 | Visitas a juzgados/tribunales para evaluar audiencias | 42 | | |
| Viáticos tramitados de jueces suplentes | 94 | Evaluación externa de jueces de paz y de instancia | 21 | | |
| | | Entrevistas a usuarios del servicio | 630 | | |

ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Expedientes recibidos | 3,336 |
| Certificaciones extendidas | 299 |
| Consultas de procesos | 1,284 |
| Solicitud de fotocopias | 204 |
| Fotocopias extendidas | 6,279 |
| Constancias entregadas de Juzgados Suprimidos | 4 |
| Oficios recibidos | 1,804 |
| Envío de procesos | 1,503 |
| Envío de negativas de procesos | 301 |
| Comisiones realizadas | 5 |
| Devolución de expedientes | 559 |
| Foliaciones en diferentes Órganos Jurisdiccionales | 2 |
| Evaluaciones a los diferentes Órganos Jurisdiccionales | 2 |

ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| Registro de poderes y sus modificaciones | 10,061 |
| Testimonios especiales ingresados | 206,045 |
| Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos | 34,735 |
| Auténticas de firma de notarios | 2,634 |
| Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones | 377 |
| Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos | 5,938 |
| Expedientes jurisdicción voluntaria | 754 |
| Revisiones de protocolos | 492 |

ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES enero - febrero

| | Actividades | Modalidad | | | Total Participantes | Género | |
|--|-------------|------------|------------|------------|---------------------|----------|-----------|
| | | Presencial | b-Learning | e-learning | | Femenino | Masculino |
| SEDE CENTRAL | | | | | | | |
| Área de Funcionarios Judiciales | 30 | 30 | 0 | 0 | 566 | 268 | 298 |
| Área de Auxiliares Judiciales | 26 | 23 | 0 | 3 | 588 | 334 | 254 |
| Área Administrativa | 14 | 12 | 0 | 2 | 305 | 194 | 111 |
| Género | 9 | 0 | 1 | 0 | 291 | 183 | 108 |
| FORMACIÓN ESPECIALIZADA | | | | | | | |
| Maestrías en Género y Justicia II promoción | 1 | 0 | 1 | 0 | 20 | 17 | 3 |
| Maestrías en Género y Justicia III promoción | 1 | 0 | 1 | 0 | 15 | 12 | 3 |
| Maestría en Derecho del Trabajo y Administración Empresarial II promoción | 1 | 0 | 1 | 0 | 15 | 10 | 5 |
| Maestría en Derecho Penal y Procesal | 1 | 0 | 1 | 0 | 32 | 21 | 11 |
| Doctorado en Derecho Penal y Ciencias Criminalísticas | 1 | 0 | 1 | 0 | 20 | 12 | 8 |
| Doctorado en Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial | 1 | 0 | 1 | 0 | 27 | 19 | 8 |
| PROGRAMAS DE PROYECCIÓN A LA POBLACIÓN | | | | | | | |
| Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional de Apoyo al Programa de Prevención de Linchamientos del Organismo Judicial para definir el trabajo en la prevención de la violencia colectiva (conato, vاپuleo y linchamiento) | 16 | 16 | 0 | 0 | 87 | 39 | 48 |
| Visitas educativas al Palacio de Justicia y presencia de audiencias y/o debate oral y público en los diferentes tribunales por estudiantes de todos los niveles de educación. | 14 | 14 | 0 | 0 | 512 | 245 | 267 |
| Sesiones de coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales para coordinar líneas de trabajo de los programas educativos a la población. | 4 | 4 | 0 | 0 | 14 | 10 | 4 |
| Reuniones de coordinación y evaluación de las actividades realizadas con representantes de visitas guiadas de varias instituciones del Estado | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 | 10 | 10 |
| Envío de materiales educativos a: San Juan Comalapa, Chimaltenango, Salcajá, Quetzaltenango, Vocalía XIII de la Corte Suprema de Justicia | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 | 4 | 2 |

(Continúa en la página siguiente)



ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES enero - febrero (continuación)

| | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|-----|-----|-----|
| Charla "Reseña de la Independencia y la relación de los 3 Organismos del Estado de Guatemala", a coordinadores y facilitadores de visitas guiadas de varias instituciones del Estado. | 1 | 1 | 0 | 0 | 24 | 10 | 14 |
| REGIONAL | | | | | | | |
| Chiquimula | 10 | 9 | 0 | 1 | 258 | 145 | 113 |
| Quetzaltenango | 13 | 6 | 2 | 5 | 585 | 271 | 314 |

| | Número de Evaluaciones | Total Participantes | Género | |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------|----------|-----------|
| | | | Femenino | Masculino |
| EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA | | | | |
| Auxiliares judiciales ciudad capital | 8 | 208 | 129 | 79 |
| Auxiliares judiciales Quetzaltenango | 8 | 207 | 119 | 88 |

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|-------------------------------------|----------|
| Audiencias cubiertas | 6,902 |
| Comisiones de servicio de seguridad | 450 |
| Estudios de seguridad | 28 |
| Análisis de riesgo | 18 |
| Medidas de seguridad proporcionadas | 6 |

SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL enero - febrero

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación | 11 |
| Elaborar perfiles de cooperantes | 6 |
| Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación | 5 |
| Elaboración de informes requeridos por ley de información pública | 11 |
| Elaborar informes a solicitud de la presidencia del OJ | 25 |
| Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional | 2 |
| Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional | 7 |
| Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana | 4 |
| Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana | 10 |
| Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado | 6 |
| Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos | 2 |
| Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento | 1 |
| Elaborar opiniones, documentos, proyectos normativos e iniciativas de ley solicitadas | 4 |
| Establecer y mantener actualizada base de datos de casos presentados ante la CIDH | 1 |
| Registrar en la base de datos del informe físico y financiero SICOIN | 4 |
| Informes de avance físico y financiero del préstamo y Plan de Ejecución del Proyecto BID 1905/OC-GU | 4 |
| Informes sobre la ejecución y seguimiento del programa y préstamo BID 1905/OC-GU. | 2 |
| Elaboración especificaciones técnicas, documentos base, términos de referencia e informes de evaluación para 2018 préstamo BID 1905/OC-GU. | 10 |

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Atención a usuarios en todo el país | 433,658 |
| Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia | 3,376 |
| Solicitudes al archivo | 7,055 |
| Grabaciones en el sistema | 596 |
| Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas | 6,074 |
| Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central | 3,936 |
| Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales | 3,296 |
| Autenticación de boletas para trámites migratorios | 766 |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| SIGESEPE: | |
| Recepción, registro y devolución de vehículos | 82 |
| Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión | 368 |
| Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario | 1,173 |
| Citaciones para reos | 3,186 |
| Capturas sin efecto | 167 |
| Memoriales recibidos en horario extraordinario | 733 |
| SGT: | |
| Procesos nuevos | 2,689 |
| Notificaciones realizadas | 23,263 |
| Citaciones recibidas | 103 |
| Despachos y exhortos recibidos para notificar | 618 |
| Oficios y correspondencia | 620 |
| Audios reproducidos y entregados a sujetos procesales | 2,651 |
| Expedientes prestados | 1,197 |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|--------------------------------------|----------|
| Recepción y distribución de demandas | 18,274 |
| Notificaciones | 77,555 |

CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE FAMILIA

enero - febrero

| actividades | cantidad |
|---------------------------------------|----------|
| Recepción de demandas nuevas | 1,643 |
| Recepción de memoriales | 6,452 |
| Recepción de otros documentos | 591 |
| Aperturas de cuentas | 200 |
| Generación de estados de cuenta | 73 |
| Cédulas de notificación diligenciadas | 15,823 |
| Notificaciones electrónicas | 401 |
| Informes socioeconómicos | 308 |
| Informes psicológicos | 65 |

CENTRO DE INFORMACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA JUDICIAL (CIDEJ)

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| COORDINACIÓN DE SOPORTE Y PARAMETRIZACIÓN | |
| Mejora al proceso de creación de expedientes en Centro Civil SGT Guatemala | 1 |
| Mejora que se puedan maximizar los Archivos Anexos en el SGT | 1 |
| Bloquear el Tab de Procesos Terminados por para Penal en el SGT de todo el país | 1 |
| Mejora en la Actualización de Datos del Expediente en el SGT | 1 |
| Mejora en el Tab de Audiencias para la Materia de Familia en Quetzaltenango | 1 |
| Implementación de Delitos menos graves en Juzgados de Paz de: Chimaltenango, Sololá, Quiché, Totonicapán, Huehuetenango, Retalhuleu, Suchitepéquez y San Marcos | 1 |
| Implementación de Delitos menos graves en Juzgados de Paz de: Santa Rosa, Jalapa, Jutiapa, El Progreso, Chiquimula, Zacapa, Izabal, Baja Verapaz, Alta Verapaz y Petén. | 1 |
| Creación de nuevos juzgados: Sala Segunda Mayor Riesgo y Sala Segunda de Femicidio. Guatemala SGT | 1 |
| Creación de juzgado: Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Familia, Poptún, Petén | 1 |
| Creación de juzgado: Juzgado Primero de Instancia de Familia Cuilapa, Santa Rosa y Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Cuilapa, Santa Rosa | 1 |
| Implementación de Medidas de Seguridad de Familia en: Escuintla Complejo, El Progreso, Jalapa, Zacapa y Santa Rosa. SGT | 1 |

DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

enero - febrero

| actividades | cantidad |
|---|--------------|
| Casos registrados | 5,118 |
| Con acuerdo | 871 |
| Sin acuerdo | 341 |
| Sesiones pendientes | 142 |
| Casos en trámite | 2,711 |
| Casos incomparecientes | 901 |
| Extramediaciones | 152 |
| UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES | |
| Juzgados de Paz reportados | 22 |
| Reuniones | 7 |
| Visitas a comunidades | 19 |
| Asesorías y atención a facilitadores judiciales | 107 |
| Capacitaciones a facilitadores judiciales | 7 |

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

enero - febrero

| descripción | cantidad | descripción | cantidad |
|--|----------|--|----------|
| PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS | | DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL | |
| Actividades | | Comunicación | |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en visitas oficiales de funcionarios | 40 | Actualización diaria de información en la página web | 41 |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras | 47 | Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico | 398 |
| Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República | 8 | Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales | 41 |
| Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios | 10 | Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades | 87 |
| Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones | 11 | Emisión del Noticiero Judicial | 42 |
| Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia | 9 | Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala | 22 |
| Coordinación de montajes en eventos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia | 47 | Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango | 19 |
| Diseño e impresión de material protocolario | 5,355 | Publicaciones | |
| Elaboración de oficios, circulares, memos | 484 | Publicaciones realizadas en medios privados | 57 |
| Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación | 44 | Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América | 61 |
| | | Diseños e impresiones | |
| | | Diseño de invitaciones | 26 |
| | | Realización de esquelos digitales | 27 |
| | | Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico | 20 |
| | | Otros diseños solicitados | 118 |
| | | Impresiones varias | 9,732 |

GERENCIA FINANCIERA enero - febrero

| actividad | cantidad | actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|--|----------|---|----------|
| GERENCIA FINANCIERA | | Comprobantes únicos de registro emitidos | | UDAF QUETZALTENANGO | |
| Informes Atendidos | | Contables de ingresos | 47 | Agua potable | 100 |
| Auditoría Interna | 9 | Contables de egresos | 789 | Energía eléctrica | 537 |
| Contraloría General de Cuentas | 14 | Presupuestarios de ingresos | 256 | Telefonía | 750 |
| DIRECCIÓN DE TESORERÍA | | Presupuestarios de egresos | 1,373 | FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO | |
| Casos aperturados | | Regularizaciones contables | 147 | Formularios entregados para pago de viáticos | 334 |
| Pensiones Alimenticias | 2,342 | Recepción y archivo de expedientes | 2,612 | Formularios de viático liquidación pagados | 59 |
| Consignaciones y Caucciones | 1,576 | Digitalización de documentos | 1,365 | | |
| Pagos efectuados por transferencia y cheques | 2,072 | Integración operaciones contables | 14 | | |
| DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO | | Certificaciones de tiempo de servicio emitidas | 24 | | |
| Informes de Ejecución Presupuestaria | 4 | FONDO ROTATIVO INTERNO | | | |
| MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS: | | Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo | 2 | | |
| Solicitudes recibidas | 31 | Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo | 3 | | |
| Dictámenes | 6 | Viáticos al exterior del país pagados por CUR | 1 | | |
| CUOTAS DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA: | | | | | |
| Programaciones | 4 | | | | |
| Reprogramaciones | 13 | | | | |
| DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | | | | | |
| Informes atendidos | | | | | |
| Auditoría Interna | 5 | | | | |
| Contraloría General de Cuentas | 9 | | | | |

SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

enero - febrero

| actividad | cantidad | actividad | cantidad |
|--|----------|---|----------|
| VISITAS EFECTUADAS | | EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS | |
| Preventivas | 52 | Consejo de la Carrera Judicial | 9 |
| De seguimiento | 5 | Junta de Disciplina Judicial | 62 |
| ASISTENCIA A AUDIENCIAS | | Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos | 132 |
| Junta de Disciplina Judicial | 48 | Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 16 |
| Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos | 96 | Otros | 2 |
| Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 8 | OTRAS ACTIVIDADES | |
| EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN | | Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja | 3 |
| Consejo de la Carrera Judicial | 14 | Comisiones al interior de la República | 96 |
| Junta de Disciplina Judicial | 80 | Monitoreos varios | 142 |
| Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos | 151 | | |
| Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango | 11 | | |
| Presidencia del Organismo Judicial | 4 | | |
| Otros | 25 | | |

CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES enero - febrero

| proyecto | actividad | unidad de medida | cantidad | proyecto | actividad | unidad de medida | cantidad |
|--|--|--------------------------------------|----------|---|--|---|----------|
| SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT- | | | | SERVICIOS CRÍTICOS | | | |
| Renovación/sustitución de equipos de cómputo | Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional | Equipo de cómputo instalado | 115 | Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange) | Servidores de Exchange | | 7 |
| | Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escaners, entre otros) | Equipo de cómputo reparado | 834 | Actualización de servidores de antivirus departamentales | Servidores para replicación y actualización de antivirus | | 36 |
| Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional | Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional | Configuraciones varias | 1,255 | Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red | Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus) | | 5805 |
| | | cuentas de red configuradas | 389 | Administración de los diferentes servicios Informáticos del Organismo Judicial | DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo | | 100% |
| | | cuentas de correo configuradas | 339 | | Servicios de Firewall | | 100% |
| | | cuentas de internet configuradas | 169 | | Revisión y definición de políticas | | 100% |
| | Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos) | Mantenimiento preventivo realizado | 125 | Administración, gestion y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups) | Backups realizados de Base de Datos | | 147 |
| Apoyo para la realización de videoconferencias | Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional. | Videoconferencias | 832 | | Backups de servidores realizados en AVAMAR y a CINTA | | 220 |
| REDES Y TELECOMUNICACIONES | | | | Administración de Bases de Datos | Monitoreo de servidores y Bases de Datos | Servidores de Bases de Datos Monitoreadas | 57 |
| Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales | 12o. ciclo del contrato del Gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO (contrato 17-2016), se esta en el proceso de renovacion de este contrato | Servicio de lineas celulares activas | 500 | | Bases de Datos Monitoreadas | | 74 |
| | Instalacion de 491 Enlaces de Datos e Internet, se lleva el 4o. Ciclo de funcionamiento, en este seguimiento se afina nuevos servicios (backup y aplicativos) | Enlaces Instalados | 100% | | Restauración de Datos | Restauraciones realizadas | 3 |
| Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones | Centro de Monitoreo (concentracion de 538 enlaces de datos) se esta en la fase de ingreso de la informacion y verificacion de la nueva herramienta de control | Centro Activo | 30% | Administración de Recursos Informáticos | Administración de máquinas virtuales | Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados | 3 |
| | Servicio de Telefonía IP en los 341 Municipios de Interior de la Republica (se deben activar 1,400 extensiones IP) incluye la actualizacion de planta telefonica | Extensiones Funcionando | 96% | | | Servidores virtuales (máquinas virtuales) administrados | 142 |
| Ampliación y mantenimiento a las redes de datos (cómputo) y voz (telefonía) a nivel nacional | Gestion de un enlace de internet que permita hacer un balanceo en tiempo real, la capacidad total se estima en 400 Mb | Gestion en Proceso | 10% | Administración, Diseño y soporte a página WEB Institucional y secundarias | Página Institucional (Aprobada) | Página WEB | 100% |
| | Mantenimiento a la red de Telefonía Central: Reinstalacion del Call Center Central (para ser instalado en la ext 1549, en el CIT, en el SGT y en Gerencia Financiera | Lineas / Extensiones | 25 | | Páginas secundarias en fase de diseño | Páginas WEB | 100% |

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|--|-----------|
| INFORMES DE AUDITORÍAS | |
| Intervenciones y actividades especiales | 13 |
| Seguimiento a recomendaciones de Auditorias | 13 |
| REVISIONES | |
| Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces | 169 |
| ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL | |
| Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis,ayuda universitaria y gastos médicos | 62 |
| Providencias | 24 |
| Oficios de opinión administrativa | 57 |
| Oficios administrativos | 220 |
| Oficios de opinión de procesos y procedimientos | 4 |
| ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO | |
| Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales | 74 |
| Audiencias en Régimen Disciplinario | 50 |
| Opiniones Conjuntas con otras dependencias | 23 |
| ACTIVIDADES ESPECIALES | 38 |

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|--|----------|
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos | 321 |
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales | 47 |
| Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos | 38 |
| Memoriales de amparos | 55 |
| Memoriales diversos dentro de acciones de amparo | 776 |
| Inconstitucionalidades | 1 |
| Acciones de inconstitucionalidades | 24 |
| Designación de Comisiones | 15 |
| Trámites de donaciones de bienes inmuebles | 14 |
| Comisiones por trámites de bienes inmuebles | 6 |
| Elaboración contratos renglón 029 | 362 |
| Elaboración contratos administrativos | 2 |
| Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales | 7 |

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

enero - febrero

| actividad | cantidad |
|---|----------|
| Dictámenes Jurisdiccionales | 37 |
| Dictámenes Administrativos | 33 |
| Gestión de Cargas de Trabajo | 177 |
| Talleres para elaboración POA 2019 | 5 |
| Participación en mesa técnica de Gobierno Abierto | 2 |

CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: www.oj.gob.gt/cenadoj



CENADOJ
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

Dirección:

Bulevar Los Próceres,
18-29 Z.10, Torre 1,
Centro de Justicia Laboral,
8° piso. Ciudad de
Guatemala.

Teléfonos:

Directos: 2290-5973
y 2290-5974
Consultas: (PBX)
2290-5959, ext. 8218 y
8220

Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales
cenadoj@oj.gob.gt

CENADOJ Quetzaltenango:
cenadoj.xela@oj.gob.gt

CENADOJ Huehuetenango:
cenadoj.huehue@oj.gob.gt

CENADOJ Petén
cenadoj.peten@oj.gob.gt

Página Web:

www.oj.gob.gt/cenadoj

En la página web del Organismo Judicial, (www.oj.gob.gt) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

cenadoj@oj.gob.gt